

Cubhausdienst

Hier sind die wesentlichen Informationen / Aufgaben zum Clubhausdienst beschrieben.

Es wird unterschieden zwischen einem:

- Dienst am Freitagabend (Tennis-Action)
oder
- Samstag oder Sonntag (Verbandsspiele).

Tennis-Action

Die Bewirtung an Freitagen beginnt um 18 Uhr.

Der Clubhausdienst sollte selbst zubereitete Gerichte anbieten.

Abrechnung über die **KASSENBELEGE** mit Anemarija Soldo-Blickle.

Nicht verzehrte Speisen müssen vom Clubhausdienst zurückgenommen werden. Bitte nicht im Kühlschrank bzw. Gefrierschrank deponieren!

Um die Planung des Clubhausdienstes etwas zu erleichtern, ist folgendes festgelegt worden:

- Die Clubhausdienstliste hat zusätzlich die Spalte „Abendessen“, die auf der Homepage steht. Hier können die jeweiligen Diensthabenden für ihre Bewirtung werben und somit vielleicht den einen oder anderen noch zum Erscheinen motivieren.
- Falls keine besonderen Anmeldungen vorliegen, muss der Clubhausdienst nur noch **12 Essen** vorbereiten! Jeder Action-Spieler oder Gast meldet beim Erscheinen an, ob er am Abend noch essen möchte. Liegen mehr Anmeldungen als die verfügbaren Essen vor, muss etwas von extern beschafft werden oder auf Tiefkühlware im Haus zurückgegriffen werden.

VERBANDSSPIELE

Bei Bewirtungen anlässlich Verbandsspielen ist der Dienstbeginn beim jeweiligen Mannschaftsführer zu erfragen!

Jeder Dienstteilnehmer sollte an diesem Tag **einen Kuchen** zum Verkauf mitbringen. Das Essen zu Verbandsspielen wird von der Mannschaft organisiert. Der Clubhausdienst unterstützt, gemäß Abstimmung mit der Mannschaft, die Vorbereitung des Essens.

Bei einem eingeteilten Termin des Clubhausdienstes, welcher ausnahmsweise einmal nicht wahrgenommen werden kann, **muss jeder eigenständig und rechtzeitig für Ersatz bzw. Tausch sorgen!** Ebenso erfolgt eine Rückmeldung an Anemarija Soldo-Blickle!

Für die unentschuldigte Nichtwahrnehmung des eingeteilten Clubhausdienstes wird ein Betrag von **120 €** fällig, der an die Vereinskasse gezahlt werden muss.

Vor Beendigung des Clubhausdienstes sind unbedingt folgende Dinge zu erledigen:

- Getränkekühlschränke wieder auffüllen und abschließen
- Pils Gläser nur abgetrocknet ins Regal stellen
- Spültisch/ -becken sauber reinigen (Speisereste entfernen)
- Herdplatten und Backofen reinigen
- Zu ersetzende Lebensmittel, Putzmittel usw. notieren und den Zettel in die Kasse legen
- Beiliegendes Formular zur Endabrechnung ausfüllen, in die Kasse legen und dann die Kasse an Anemarija Soldo-Blickle, Drosselweg 4 in Mönshheim, übergeben
- Müll sortieren und in die Mülltonnen hinter dem Clubhaus bringen
- Terrassentüren schließen und die Beleuchtung ausschalten

Bei Rückfragen bitte Anemarija Soldo-Blickle kontaktieren
Telefon 0179-680 44 27 oder orgawart@tc-moensheim.de